



Daniel Barenboim Stiftung

Wir suchen einen Director of Finance and Operations

Die Daniel Barenboim Stiftung mit Sitz in Berlin fördert den transkulturellen Dialog durch musikalische Bildung und Konzerte mit Schwerpunkt auf den Ländern des Nahen Ostens, ausgehend von der gemeinsamen Vision von Daniel Barenboim und Edward Said.

Die Stiftung organisiert das international bekannte West-Eastern Divan Orchestra und seine Tourneen, ist Träger der Barenboim-Said Akademie, einer staatlich anerkannten Hochschule für Musik und Geisteswissenschaften sowie des angeschlossenen Pierre Boulez Saals. Darüber hinaus wird mit dem Senat von Berlin eine Musikalische Grundschule entwickelt. Die Stiftung unterhält zudem mit dem Barenboim-Said Music Centre eine Musikschule in Ramallah. Unsere Projekte werden durch private Spender und öffentliche Förderer finanziert.

Nähere Informationen finden Sie hier: <https://www.daniel-barenboim-stiftung.org/de/home>

Das Aufgabengebiet:

- Alle Aspekte der Finanzplanung und des Finanzcontrollings inkl. Budgetierung, Budgetkontrolle, Cash Management, Anlage des Stiftungsvermögens, Sonderauswertungen, Unternehmenssteuern
- Aufsicht über die Arbeit der Buchhaltung. Die Vorkontierung wird durch eine interne Arbeitskraft durchgeführt, die Buchhaltung und die Lohnbuchhaltung ist an eine Kanzlei ausgelagert
- Verantwortung für den Jahresabschluss der Stiftung und der verbundenen Unternehmen, sowie für das externe Berichtswesen an die Stiftungsaufsicht, an die Finanzbehörden u.a. interessierte Stellen
- Verantwortung für die Personalverwaltung und für alle anderen Personalangelegenheiten wie Einstellungen, Regularien, Gestaltung von Arbeitsverträgen, etc.
- Verantwortung für alle Rechtsangelegenheiten in Zusammenarbeit mit einer externen Anwaltskanzlei. Insbesondere für Konzertverträge, Dienstleistungsverträge, Künstlerverträge, etc.
- Abstimmung mit verbundenen Organisationen in Spanien, USA, UK und den Palästinensischen Gebieten. Kooperation mit der Barenboim-Said Akademie in allen Verwaltungs- und Finanzangelegenheiten
- Unterstützung des Fundraising-Bereichs, ggf. auch bei der Betreuung von Spendern, Erblässern und Sponsoren
- Abstimmung mit öffentlichen Geldgebern und Mitwirkung bei der Antragsstellung zur Erlangung öffentlicher Unterstützungsgelder und Abrechnung dieser Zuwendungen
- Verantwortung für das reibungslose Funktionieren unseres Bürobetriebs in Berlin (IT, Büros, Versicherungen, etc.)

Das Anforderungsprofil:

- Gerne betriebswirtschaftliche oder juristische Ausbildung auf akademischen Niveau bzw. entsprechende berufliche Erfahrungen
- Erfahrungen und Kenntnisse im Medienrecht von Vorteil
- Mindestens 10 Jahre Berufserfahrung, davon 5 Jahre in leitender Position
- Perfekte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung als Verwaltungsdirektor einer gemeinnützigen Organisation wäre von großem Vorteil
- Erfahrung bei der administrativen und rechtlichen Begleitung von Großspenderfundraising und Sponsoring
- Erfahrung mit dem Zuwendungsrecht der öffentlichen Hand
- Begeisterung für den Kulturbereich

Wir bieten:

- Eine Aufgabe mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeit
- Ein internationales Umfeld
- Ein wettbewerbsfähiges und angemessenes Gehalt
- Gerne auch eine Teilzeitstelle, mindestens allerdings 25 Stunden/Woche
- Mitarbeiterkarten nach Verfügbarkeit für den Pierre Boulez Saal

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit einem Lebenslauf, Anschreiben, relevanten Zeugnissen und Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@daniel-barenboim-stiftung.org.